

## Vereinbarung für Nachhilfegebende und Nachhilfenehmende

! Damit „SchülerInnen helfen SchülerInnen“ (ShS) funktionieren kann, wird sowohl von den Nachhilfegebenden als auch von den Nachhilfenehmenden **Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein** erwartet.

● Bei Problemen oder Fragen wendet ihr euch an die zuständige Lehrkraft Frau Singer.

### (1) Anmeldung und Kontaktaufnahme

- Anmelden könnt ihr euch, indem ihr das **entsprechende Formular** ausfüllt, handschriftlich unterzeichnet und (digital oder analog) bei Frau Singer abgibt. Eine ausgedruckte Version des Formulars könnt ihr im Lehrerzimmer erhalten.
- Nachhilfe darf prinzipiell jede(r) ab Klasse 9 geben. Die FachlehrerInnen der Nachhilfegebenden bestätigen jedoch die fachliche Eignung und Zuverlässigkeit.
- Gesucht werden alle Fächer, erfahrungsgemäß vor allem Hauptfächer, Physik und Chemie.
- Wenn ein Nachhilfe-Tandem gefunden ist, wird der Nachhilfegebende von Frau Singer auf **IServ** angeschrieben. Dieser meldet sich dann **zeitnah** über IServ bei dem Nachhilfenehmenden und vereinbart ein erstes Treffen.
- Sobald das erste Treffen steht, gibt der Nachhilfegebende an Frau Singer eine **kurze Rückmeldung**, dass dieses stattfindet.
- Es kann sein, dass erst im Laufe des Schuljahres jemand für euch gefunden wird. Damit Fehlvermittlungen vermieden werden, solltet ihr euch deshalb **sofort melden, wenn kein Interesse mehr an ShS besteht**.
- Umgekehrt gilt: Wenn nach einer Vermittlung wieder Interesse an einer Neu-Vermittlung besteht, muss dies durch eine erneute Anmeldung gemeldet werden.

### (2) Durchführung

- Ihr solltet euch in der Regel **wöchentlich** an einem **fest abgemachten Termin** treffen, um einen nachhaltigen Lernfortschritt zu gewährleisten.
- Eine Nachhilfestunde (**45 Minuten**) kostet **10 Euro**, diese werden direkt am jeweiligen Termin dem Nachhilfegebenden in bar ausgezahlt.
- Auf Wunsch erhält der Nachhilfegebende eine **Bescheinigung über die gegebene Nachhilfe**.

### (3) Nichteinhalten eines Treffens

- Kann ein Treffen nicht wahrgenommen werden, so muss dieser spätestens **bis zur ersten großen Pause** (z.B. über IServ) **abgesagt** werden.
- Versäumt es der Nachhilfenehmende, die Nachhilfe fristgerecht abzusagen, muss eine **Aufwandsentschädigung von 5 Euro** gezahlt werden.
- Umgekehrt gilt: Versäumt es der Nachhilfegebende, die Nachhilfe fristgerecht abzusagen, bekommt der Nachhilfenehmende eine „**Freistunde**“ (45 Minuten).

## Anmeldeformular ShS: Nachhilfegebende



Ich möchte gerne Nachhilfe geben:

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ich kann in folgendem Fach/folgenden Fächern und Klassenstufen Nachhilfe geben. Meine Fachlehrkraft bestätigt meine fachliche Eignung und Zuverlässigkeit mit seiner/ihrer Unterschrift.

Fach	Klassenstufen	Unterschrift Fachlehrkraft

**Hiermit bestätige ich, dass ich die *Vereinbarung für Nachhilfegebende und Nachhilfenehmende* sorgfältig gelesen habe und mich daran halten werde.**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift SchülerIn)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte(r))